

Лицей №11
Івано-Франківської міської ради

НАКАЗ

01.09.2023р.

№108

Про організацію роботи з охорони праці
з питань збереження життя та здоров'я учнів

На виконання наказу Міністерства освіти і науки України № 563 від 1 серпня 2001 року «Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і навчальних закладах» з метою забезпечення здорових і безпечних умов роботи працівників закладу, проведення навчально-виховного процесу, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та попередження травматизму учасників навчально-виховного процесу,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити план роботи з охорони праці на 2023-2024н.р..
2. Покласти відповідальність за організацію роботи з охорони праці і дотримання вимог безпеки життєдіяльності в ліцеї на спеціаліста з охорони праці Білічак О.М.:
3. Доручити спеціалісту з охорони праці Білічак О.М. ведення наступних журналів:
 - «Журналу реєстрації вступного інструктажу з охорони праці з працівниками»;
 - «Журналу реєстрації первинних, повторних, позапланових та цільових інструктажів з працівниками з охорони праці та пожежної безпеки»;
 - «Журналу реєстрації інструктажів з охорони праці під час проведення позакласних та позашкільних заходів з учнями»;
 - «Журналів реєстрації нещасних випадків виробничого та невиробничого характеру з учнями та працівниками школи»;
4. Призначити відповідальними за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю таких працівників:
 - у кабінеті хімії – зав. кабінетом Галюк М.Я.;
 - у кабінеті фізики - зав. кабінетом Запухляк Н.М.;
 - у кабінеті біології - зав. кабінетом Колос Г.В.;
 - у кабінеті інформатики - зав. кабінетом Фединак У.В.;
 - у кабінеті обслуговуючої праці - зав. кабінетом Савчук С.І.;
 - у слюсарній майстерні - зав. кабінетом Фурик Д.Д.;
 - у спортивній залі та на спортивному майданчику – зав. спортзалою Горічко Н.І.;
 - у кабінеті «Основи Захисту України» – вчителя Мазюкова В.Є.;
 - у їдальні – зав. їдальнею Тришкалюк Т.М.
5. Класним керівникам 15.09.2023р. провести з учнями 1-11 кл. вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією його в класному журналі.
6. Вчителям фізики, хімії, біології, інформатики, фізичної культури, обслуговуючої та технічної праці на першому занятті навчального року провести для учнів первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності з обов'язковою реєстрацією його у спеціальному журналі.
7. Покласти відповідальність на заступників директора з навчально-виховної роботи Шевчук О.В. та Савка О.З. за:

- Виконання керівниками структурних підрозділів організаційно-технічних заходів із створення здорових і безпечних умов проведення навчальних занять в кабінетах, майстернях тощо.
 - Здійснення контролю за безпекою навчального обладнання, приладів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.
8. Покласти відповідальність на заступника директора з виховної роботи Хмелевську І.О. за:
- Вживання необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності під час проведення позакласних і позашкільних заходів;
 - Організацію профілактичної роботи серед вихованців, учнів з безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу;
 - Повідомлення директора ліцею та спеціаліста з охорони праці про нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів.
9. Покласти відповідальність на заступника директора з господарської роботи Чигуру Л.А. за:
- Забезпечення експлуатації і догляд будівель, споруд і територій відповідно до чинних законодавчих, нормативно-правових актів з охорони праці, керування будівництвом та ремонтами відповідно до будівельних норм і правил;
 - Забезпечення дотримання вимог правил охорони праці під час експлуатації виробничого, енергетичного, вентиляційного обладнання, машин, механізмів;
 - Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічного стану побутових і допоміжних приміщень, територій;
 - Забезпечення навчальних приміщень, кабінетів обладнанням та інвентарем відповідно до вимог правил і норм з охорони праці;
 - Організацію проведення щорічних замірів опору ізоляції електроустановок та електропроводки, заземлювальних пристроїв;
 - Розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних господарських робіт;
 - Повідомлення директора ліцею та спеціаліста з охорони праці про нещасні випадки, що сталися з працівниками адміністративно-господарських підрозділів.
10. Покласти відповідальність на зав. кабінетами за:
- Безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо;
 - Недопущення до проведення навчальних занять або робіт учасників навчально-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту;
 - Розробку і періодичний перегляд інструкцій з охорони праці (один раз на 5 років) під час проведення занять у кабінетах, навчально-виробничих майстернях, спортивних залах тощо;
 - Доведення до відома керівництва про всі недоліки, які знижують працездатність учнів (погане освітлення, шум і т.д.);
 - Повідомлення керівнику закладу і спеціалісту з охорони праці про кожний нещасний випадок з учнем, який стався під час навчально-виховного процесу.
11. Покласти відповідальність на вчителів та класних керівників за:
- збереження життя і здоров'я учнів під час навчально-виховного процесу;
 - забезпечення проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
 - організацію вивчення учнями правил і норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;
 - проведення інструктажів з учнями (вступний, первинний, цільовий, позаплановий);
 - здійснення контролю за виконанням учнями правил (інструкцій) з безпеки;

- проведення профілактичної роботи щодо запобігання травматизму серед учнів під час навчально-виховного процесу;
- проведення профілактичної роботи серед учнів щодо вимог особистої безпеки в побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування у громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо);
- термінове повідомлення директора ліцею та спеціаліста з охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився з учнем; організацію надання першої долікарської допомоги потерпілому, виклик медпрацівника.

12. Покласти відповідальність на керівників гуртків та спортивних секцій за:

- Забезпечення безпечного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, спортивного спорядження (інвентарю) тощо;
- Проведення інструктажів з охорони праці з безпеки життєдіяльності з вихованцями;
- Недопущення працювати вихованців без відповідного спецодягу, взуття та інших засобів індивідуального захисту;
- Ведення профілактичної роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності серед вихованців;
- Термінове повідомлення директора школи та спеціаліста з охорони праці про нещасні випадки, що сталися з учасниками навчально-виховного процесу під час проведення позакласних, позашкільних заходів.

13. Спеціалісту з охорони праці Білічак О.М. ознайомити всіх працівників ліцею з даним наказом до 16.09.2023р.

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Н. Романишин