



ЛІЦЕЙ №11

ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

Код ЄДРПОУ 20550369

Від 02.02. 2026 р.

№34

Про затвердження Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до Закону України «Про повну загальну середню освіту» щодо впровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти» від 18 вересня 2025 р. №4609-ІХ, з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу та інших осіб у закладі освіти,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею №11 Івано-Франківської міської ради (далі – Правила) (додаток).
2. Визначити, що Правила розроблені на основі Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти та науки України, схвалені загальними зборами колективу та погоджені із засновником.
3. Заступнику директора Курман О.М. забезпечити оприлюднення Правил на вебсайті ліцею.
4. Заступникам директора Шевчук О.В., Курман О.М., Хмелевській І.О.:
 - 4.1. Довести зміст Правил до відома працівників ліцею, здобувачів освіти та батьків або осіб, які їх замінюють.
 - 4.2. Розмістити на дошці оголошень у вестибюлі ліцею ці Правила.
5. Заступнику директора з господарської роботи Чигурі Л.А.:
 - 5.1. Укласти список транспортних засобів педагогів та працівників ліцею.
 - 5.2. Визначити місце зони очікування та місце для зберігання речей, які заборонено приносити у ліцей.
 - 5.3. Укласти Журнал реєстрації відвідувачів та Журнал реєстрації в'їзду (виїзду) транспортних засобів відповідно до зразків у Правилах.
6. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею

Наталія РОМАНИШИН

З наказом ознайомлені:

Шевчук О.В

Курман О.М.

Хмелевська І.О.

Чигура Л.А.

Додаток 1
до наказу ліцею №11
02.02. 2026 р. № 34

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор Ліцею
№11 Івано-
Франківської міської
ради

Наталія РОМАНИШИН

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею № 11 Івано-Франківської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення в приміщеннях ліцею № 11 Івано-Франківської міської ради (далі – Ліцей) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:
відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення Ліцею, якою може бути працівник Ліцею, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Ліцею, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

зона очікування – приміщення Ліцею чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею (далі – Правила), як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі Ліцею в очікуванні завершення навчальних занять, чи здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення Ліцею;

позанавчальний час – час, в який у Ліцеї не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень Ліцею, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується Ліцеєм для організації (забезпечення) освітнього процесу.

Інші терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Кодексом цивільного захисту України, іншими законодавчими актами.

1.3. Умови пропуску у Ліцей забезпечуються відповідальними особами.

1.4. Під час здійснення своїх повноважень щодо забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення Ліцею, відповідальні особи керуються Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері, Типовими правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затвердженими Міністерством освіти та науки України та цими Правилами.

1.5. Пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею не може поєднуватися з діями, які завдають фізичних або моральних страждань особам унаслідок фізичного чи психологічного впливу або принижують їхню гідність.

1.6. У разі обладнання входу в приміщення Ліцею пунктами пропуску з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, призначених для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів, пропуск осіб здійснюється з використанням зазначених засобів у визначеному порядку.

1.7. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень Ліцею, а також винесення таких цінностей за межі відповідних приміщень та території здійснюється відповідно до цих Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею.

1.8. У разі обладнання входу до приміщень Ліцею пунктами пропуску на таких пунктах визначаються (облаштовуються) місця для залишення речей та предметів, які заборонено проносити на територію та до приміщень Ліцею.

У таких місцях не можуть залишатися невідомі предмети та речовини, та такі, які є небезпечними і можуть становити загрозу учасникам освітнього процесу, іншим особам, які перебувають на території та в приміщеннях закладу освіти.

Заклад освіти, відповідальна особа не несуть відповідальність за збереження залишених речей, які заборонено проносити на територію та до приміщень Ліцею.

1.9. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник Ліцею, або відповідальна особа.

Відповідальною особою може бути:

черговий адміністратор;

заступник директора з адміністративно-господарської роботи;
офіцер служби освітньої безпеки (за згодою);
черговий працівник;
сторож.

1.10. Розроблені Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею схвалюються загальними зборами, погоджуються засновником закладу освіти в межах їхніх повноважень та не можуть суперечити чинному законодавству України.

Правила доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею не призводять до надання учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, не порушують їхні права та/або законні інтереси, а також не є підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

У Правилах доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею не визначено умови чи вимоги, які передбачають дискримінацію за будь-якою ознакою – статі, раси, кольору шкіри, мови, релігії, політичних чи інших переконань, національного чи соціального походження, належності до національних меншин, майнового стану, народження, або за іншою ознакою (зовнішнім виглядом, одягом тощо).

Ці правила затверджуються керівником Ліцею, оприлюднюються з урахуванням вимог статті 30 Закону України «Про освіту» та розміщуються на дошці оголошень у вестибюлі ліцею на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщеннях Ліцею

2.1. Пропуск на територію та в приміщення Ліцею в робочі дні та години здійснюється згідно з Режимом роботи закладу освіти.

Доступ для здобувачів освіти:

- можуть проходити в будівлю Ліцею через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;

- зобов'язані прибути до Ліцею за 10 хв до початку навчальних занять. За наказом керівника Ліцею, в разі виробничої необхідності, час початку навчальних занять може змінюватись;

- проходять у кабінет, де за розкладом урок у цьому класі;

- виходити з Ліцею до закінчення навчальних занять здобувачам освіти дозволяється лише на підставі дозволу класного керівника, медичної сестри або представника адміністрації;

- вихід здобувачів освіти з Ліцею на уроки фізичного виховання або прогулянку відбувається організовано і в супроводі вчителя або вихователя;

- здобувачі освіти, котрі відвідують гуртки, секції та інші позакласні заходи, допускаються в Ліцей згідно розкладу занять або в супроводі відповідального за проведення такого заходу;

- під час канікул здобувачі освіти допускаються до Ліцею згідно плану заходів на канікули, затвердженому керівником Ліцею;

- здобувачі освіти не мають права знаходитися в будівлі Ліцею та на її території після закінчення навчальних занять або позаурочних заходів без дозволу працівників Ліцею і без їх присутності;

- у випадку порушення дисципліни чи правил поведінки здобувачі освіти можуть бути доставлені до чергового адміністратора, чергового вчителя, класного керівника, адміністрації ліцею;

- у приміщенні та на території Ліцею суворо заборонено: паління, вживання алкоголю та наркотичних речовин.

Доступ для працівників Ліцею:

- керівник, його заступники та інші працівники Ліцею мають змогу приходити та знаходитись в приміщенні Ліцею в будь-який час доби, а також у вихідні та святкові дні, якщо це необхідно для виконання службових обов'язків, за погодженням керівника Ліцею;

- педагогам рекомендовано приходити до Ліцею не пізніше ніж за 20 хвилин до свого першого уроку;

- адміністрація Ліцею та педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про час запланованих зустрічей з батьками, а також про час і місце проведення батьківських зборів;

- всі інші працівники Ліцею приходять у відповідності з графіком роботи, затвердженим керівником закладу освіти.

Доступ для батьків або осіб, котрі їх замінюють:

- батьки здобувачів освіти можуть проходити до будівлі Ліцею через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;

- доступ батьків або осіб, які їх замінюють, для вирішення особистих питань здійснюється у приймальні години;

- батьки здобувачів освіти проходять в приміщення Ліцею при наявності документів державного зразку, що підтверджують їх особу;

- відповідальна особа з'ясовує мету приходу і пропускає в приміщення з дозволу працівника Ліцею, до якого вони прийшли;

- з педагогічними працівниками батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням або після уроків і лише в екстрених випадках під час перерви;

- педагогічні працівники зобов'язані заздалегідь попередити відповідальну особу про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів;

- батькам не дозволяється проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами;
- доступ до Ліцею батьків з особистих питань до адміністрації можливий за умови попередньої домовленості з представниками самої адміністрації, про що відповідальну особу інформують заздалегідь;
- у випадках незапланованого приходу до Ліцею батьків здобувачів освіти, відповідальна особа з'ясовує мету їх приходу і пропускає в будівлю Ліцею тільки з дозволу адміністрації;
- батьки, що супроводжують або зустрічають своїх дітей, до будівлі Ліцею не заходять і чекають дітей на вулиці. В окремих виняткових випадках (негода тощо) проходять до зони очікування під наглядом відповідальної особи;
- для батьків першокласників протягом вересня-жовтня встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим у відповідності до розкладу навчальних занять, котрий обумовлюється окремо класними керівниками на батьківських зборах згідно наказу керівника Ліцею;
- для батьків дітей з ООП або осіб, які їх замінюють встановлюється адаптивний контрольно-пропускний режим відповідно до чинного законодавства.

Доступ відвідувачів:

- відвідувачі можуть проходити до будівлі Ліцею через центральний вхід або вхід з внутрішнього двору;
- особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують Ліцей за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документу державного зразку, що засвідчує особу, за погодженням з керівником Ліцею;
- посадові особи, котрі прибули до Ліцею з перевіркою, пропускаються при пред'явленні документу, що засвідчує особу з обов'язковим повідомленням адміністрації Ліцею;
- групи осіб, що відвідують Ліцей для проведення і участі в масових заходах, семінарах, конференціях, оглядах тощо, допускаються в будівлю Ліцею за наказом керівника Ліцею, за списками учасників;
- для виклику працівника Ліцею або представника адміністрації необхідно звертатись до відповідальної особи.

2.2. Особливості пропуску учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Ліцею в позанавчальний час визначаються Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею.

2.3. Без окремого дозволу до приміщень та на територію закладу освіти в робочий час пропускаються: керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники Ліцею, а також особи, залучені до організації освітнього процесу.

Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється з дозволу керівника закладу освіти чи його заступника.

Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника Ліцею за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

Батьки (законні представники) здобувачів освіти мають право відвідувати заклад освіти на умовах, визначених цими Правилами.

Відвідування здійснюється за узгодженням (письмове розпорядження, усне узгодження) з керівником, заступником керівника Ліцею чи іншою уповноваженою ними особою.

Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.

2.4. У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення Ліцею.

2.5. Допуск осіб, які не є учасниками освітнього процесу, на територію та до приміщень Ліцею, здійснюється на підставі дозволу керівника закладу освіти.

Ця норма не поширюється на працівників поліції, інших службових, посадових осіб при виконання ними визначених законодавством повноважень, працівників служби охорони (працівники поліції охорони, служби освітньої безпеки, представники команди реагування закладу освіти).

2.6. На територію та до приміщень закладу освіти з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами тощо пропускаються виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

При відвідуванні Ліцею відвідувач зобов'язаний за проханням відповідальної особи надати на візуальний огляд принесені з собою речі для недопущення проносу в будівлю Ліцею алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, отруйних речовин і рідин, заборонених

для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.7. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень Ліцею за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) Ліцею про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.

2.8. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення Ліцею працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, чергового поліції охорони, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.

2.9. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, заноситься відповідальними особами до Журналу відвідувачів (додаток № 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).

2.10. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів аروحного типу.

За встановленим сигналом оповіщення всі відвідувачі, здобувачі освіти, педагогічний та технічний персонал, а також робітники, які здійснюють ремонтно-будівельні роботи в приміщенні Ліцею евакуюються з будівлі згідно з планом евакуації, що знаходиться в приміщенні Ліцею на видному і доступному для відвідувачів місці. Пропуск відвідувачів в приміщення Ліцею припиняється. Працівники ліцею і відповідальні особи приймають заходи по евакуації і забезпечення безпеки людей, що знаходяться в приміщенні, при прибутті співробітників відповідних служб для ліквідації надзвичайної ситуації забезпечують їх безперешкодний пропуск в будівлю Ліцею.

2.11. При сигналі «Повітряна тривога» допуск до приміщення Ліцею припиняється. Відвідувачі, котрі перебувають у зоні очікування прямують у супроводі відповідальної особи в укриття.

2.12. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до приміщення або території Ліцею, відповідальна особа діє за вказівками керівника Ліцею чи його заступників.

2.13. При розбійному нападі, спробі сторонніх осіб проникнути на територію або у приміщення Ліцею, спробі завдати шкоди матеріальним цінностям на території Ліцею, виникненні конфліктних ситуацій з працівниками ліцею відповідальна особа повинна натиснути тривожну кнопку для виклику представників поліції та негайно повідомити про це керівнику Ліцею або черговому адміністратору.

3. Порядок пропуску транспортних засобів на територію закладу освіти

3.1. В'їзд транспортних засобів на територію Ліцею здійснюється виключно за дозволом керівника закладу освіти, у порядку, визначеному цими Правилами.

Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших надзвичайних ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів (додаток № 2).

3.2. Транспортні засоби, що належать працівникам Ліцею можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за дотримання таких умов:

наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей по території закладу освіти;

наявності паркувального майданчика;

забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.

3.3. На територію закладу освіти без дозволу керівника пропускаються: службові транспортні засоби закладу освіти, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти;

особисті транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 3.2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

3.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території закладу освіти здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.

4. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень закладу освіти

4.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень закладу освіти осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речовинами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 2.6 розділу 2 цих Правил;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю);
- з товарами для продажу;
- з великогабаритними речами (крім робітників, що виконують будівельні чи ремонтні роботи).

4.2. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:

- запах алкоголю з порожнини рота;
- порушення координації рухів;
- порушення мови;
- виражене тремтіння пальців рук;
- різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
- поведінка, що не відповідає обстановці.

Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:

- наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
- звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
- сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
- почервоніння обличчя або неприродна блідість.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп'яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких осіб батьків, класного керівника здобувача освіти, керівника закладу освіти, органи Національної поліції, зокрема поліцейського служби освітньої безпеки.

За необхідності надання допомоги таким здобувачам освіти, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

4.3. Особи, які прибули до Ліцею, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.

4.4. Особам, які перебувають на території та в приміщеннях Ліцею, та які не залучені до освітнього процесу під час проведення навчальних занять, позакласних заходів забороняється:

- приносити в приміщення Ліцею алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї і інших засобів), а також особисті речі за винятком портфелів і тек з документами, дамських сумок;

- втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи здобувачів освіти;

- допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та обслуговуючого персоналу, здобувачів освіти та інших відвідувачів Ліцею;

- шуміти, голосно розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

- заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

- ставитись недбало до майна Ліцею, не зберігати чистоту та порядок в приміщеннях та на території Ліцею;

- виносити з приміщення Ліцею документи, надані для ознайомлення, знімати зразки документів зі стендів, а також розташовувати на ньому оголошення, не узгодженні з адміністрацією Ліцею;

- палити в приміщенні та на території Ліцею;

- вести розмови з мобільного телефону у всіх приміщеннях, крім зони очікування;

- бути присутнім на зборах та інших заходах з включеним мобільним телефоном (за винятком узгодженим з керівником Ліцею);

- пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника закладу освіти чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

4.5. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях Ліцею Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи Ліцею, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях Ліцею, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

4.6. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, відповідного рівня епідемічної небезпеки, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти окремих категорій осіб.

Зразок 1

Журнал реєстрації відвідувачів

№ з/п	Дата та час відвідування	Прізвище ім'я по батькові відвідувача	Документ, що засвідчує особу відвідувача	ППП працівника, до якого прибув відвідувач

Зразок 2

Журнал в'їзду/виїзду автотранспорту на територію закладу освіти

№ з/п	Дата	Марка автомобіля та державний номерний знак	ППП водія, № подорожнього листа	Час в'їзду	Час виїзду	Мета в'їзду/виїзду