

ЛЦЕЙ № 11
ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Код ЄРДПОУ 20550369
НАКАЗ

30.04.2026р.

№114-о

Про організоване завершення
2025/2026 навчального року

Враховуючи вимоги Закону України «Про освіту» (абзац другий частини першої статті 40¹, Закону України «Про повну загальну середню освіту» (частини четвертої статті 14), наказу МОН від 12.01.2016р. №8 «Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (зі змінами, затвердженими наказами № 160 від 10.02.2021р. та №165 від 15.02.2023р.), наказу МОН України від 02.08.2024р. №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання», наказу МОН України від 20.08.2025р. №1162 «Про внесення змін у методичні рекомендації щодо окремих питань здобуття освіти в закладах загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», наказу МОН України від 15.04.2025р. №570, «Про внесення змін до Порядку переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання» (зі змінами наказ від 23.04.2025р. №614), листа МОН від 13.08.2025р. №1/16828-25 «Про інструктивно-методичні рекомендації щодо викладання предметів/інтегрованих курсів в закладах загальної середньої освіти в 2025-2026 н.р.», з метою організованого завершення 2025/2026 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Завершити 2025/2026 навчальний рік у Ліцеї №11 Івано-Франківської міської ради **29 травня 2026 року**, провести засідання педагогічної ради **27.05.2026р. о 17.30**.
2. Педагогічним працівникам:
 - 2.1 оцінки «семестрові» та «річні» виставити не пізніше **26.05.2026 року**, для здобувачів освіти 9-х та 11-х класів до **24.05.2026р.**
 - 2.2 забезпечити виконання освітніх програм та навчальних планів з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану Наскрісної освітньої програми ліцею на 2025 – 2026 н.р.
 - 2.3 провести семестрове та річне оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, застосовуючи гнучкий та диференційований підхід до кожного здобувача освіти, залежно від ситуації.
 - 2.4 здійснити підсумкове оцінювання за семестр за групами результатів навчання, що передбачені Критеріями оцінювання за освітніми галузями, з урахуванням різних форм і видів навчальної діяльності.

2.5 здійснити семестрове оцінювання результатів навчання здобувачів освіти, які одночасно здобувають освіту в закладах освіти країни перебування та України, із тих предметів, які вивчаються в закордонній школі і відповідають предметам української типової освітньої програми, на підставі результатів, отриманих у закордонній школі, з переведенням у 12-бальну систему оцінювання.

2.6 оцінити з використанням технологій дистанційного навчання предмети, які діти не вивчали в школі країни перебування (українська мова, українська література, історія України, географія України, захист України, правознавство).

2.7 здійснити річне оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти на основі семестрових або скоригованих семестрових оцінок з урахуванням динаміки особистих результатів навчання учня (учениці) з предмета та сформованості у нього (неї) умінь застосовувати набуті знання.

2.8 здійснити оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, які здобувають освіту за екстернатною формою здобуття загальної середньої освіти відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 12.01.2016 №8 зі змінами.

до 26.05.2026р.

2.9 завершити оформлення шкільної документації: класних журналів (електронних), журналів ГПД, гуртків, корекційно-розвиткових занять.

до 04.06.2026р.

2.10 підготувати звіти про виконання навчальних планів і програм та результати навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмета і в кожному класі та подати їх заступникам директора з навчально-виховної роботи.

до 04.06.2026р.

3. Членам комісії акти за результатами вивчення документації 9-х та 11-х класів подати голові комісії Шевчук О.В.

до 04.06.2026р.

4. Класним керівникам 1 – 11-х класів:

4.1 завершити оформлення шкільної документації, зокрема заповнення електронних класних журналів, особових справ здобувачів освіти.

до 05.06.2026р.

4.2 підготувати свідоцтва досягнень, таблиці навчальних досягнень, свідоцтва про базову та загальну середню освіту здобувачів освіти класу.

до 29.05.2026р.

4.3 звірити інформацію щодо нагородження здобувачів освіти класу грамотами, подати інформацію щодо нагородження похвальними листами.

до 26.05.2026р.

4.4 провести інструктажі з техніки безпеки для здобувачів освіти під час літніх канікул та зареєструвати його у класному журналі у розділі V «Облік проведення бесід, інструктажів, заходів з безпеки життєдіяльності».

до 29.05.2026р.

4.5 надати підсумкові звіти про рух та результати навчання здобувачів освіти, класу за 2025 – 2026 н. р. заступнику директора з навчальної роботи О.Шевчук.

до 29.05.2026р.

4.6 Звірити інформацію про здобувачів освіти класу в електронній базі даних “Курс ШКОЛА”, АІКОМ 2.

до 29.05.2026р.

5. Класним керівникам 9 класів забезпечити розрахунок середнього бала Свідоцтва про базову загальну середню освіту випускників 9-их класів відповідно до листа МОНУ від 28.04.2012 року № 1/9-326.

6. Вчителю інформатики Пірановській Г.В. сформувані записи в електронних класних журналах екосистеми «Єдина школа» за 2025-2026н.р. на окремих електронних носіях у форматі PDF.

7. Заступникам директора з навчальної роботи Шевчук О.В., Курман О.М., Хмелевській І.О.:

7.1 провести інструктивно-методичну нараду щодо організованого закінчення 2025-2026н.р.

до 25.05.2026р.

7.2 здійснити вивчення дотримання та виконання державних стандартів загальної середньої освіти, навчальних планів та програм в усіх класах з предметів інваріантної та варіативної складової навчального плану та аналіз рівня засвоєння здобувачами освіти навчального матеріалу на основі записів у журналах та звітів вчителів-предметників і підготувати аналітичні довідки.

до 12.06.2026р.

8. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Курман О.М.:

8.1 підготувати проєкт наказу про зарахування здобувачів освіти до 1-го класу.

01.06.2026р.

9. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Курман О.М. підготувати проєкт наказу про підсумки методичної роботи закладу за 2025 – 2026н.р.

до 12.06.2026р.

10. Заступнику директора з навчальної роботи Шевчук О.В.:

10.1 організувати вивчення всієї документації перед видачею свідоцтв про здобуття базової та повної загальної середньої освіти, у тому числі додатків до них із записом «звільнений(а)» у відповідній графі бланку додатка.

до 03.06.2026р.

10.2 проаналізувати звіти про рух та навчальні досягнення здобувачів освіти за результатами річного оцінювання за 2025 – 2026н.р., підготувати проєкт наказу;

10.3 здійснити контроль за досягненнями здобувачів освіти результатів навчання, виконання індивідуальних навчальних планів, які перебувають на індивідуальній формі здобуття освіти (екстернат, педагогічний патронаж).

до 16.06.2026р.

11. Заступнику директора з виховної роботи Хмелевській І.О.:

11.1 організувати урочистості з нагоди видачі освітніх документів з врахуванням безпекової ситуації та умов воєнного стану: 11-ті класи – 29.05.2026р., 09.30, 9-ті класи – 12.06.2026р., 12.00:

11.2 забезпечити виконання заходів з охорони життя та здоров'я дітей під час проведення урочистих заходів;

11.3 підготувати проєкт наказу про підсумки виховної роботи закладу за 2025 – 2026н.р.

до 16.06.2026р.

12. Практичному психологу Варварук О.Р.:

12.1 надати консультативну підтримку здобувачам освіти 11 класів у період підготовки до НМТ;

до 29.05.2026р.

12.2 продовжити у канікулярний період роботу, спрямовану на психологічну допомогу та соціально-емоційну підтримку здобувачів освіти.

13. Команді психолого-педагогічного супроводу:

13.1 здійснити комплексний аналіз динаміки розвитку кожного учня;

13.2 визначити ефективність наданих психолого-педагогічних послуг;

13.3 підготувати обґрунтовані рекомендації щодо подальшого навчання;

до 26.05.2026р.

14. Бібліотекарю Петруцяк М.Б. скласти та подати на затвердження графік задачі підручників здобувачами освіти закладу.

до 29.05.2026р.

15. Учителю інформатики Пірановській Г.В. розмістити даний наказ на сайті ліцею.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор Ліцею

Наталія РОМАНИШИН

З наказом ознайомлені :

Шевчук О.В.

Курман О.М.

Хмелевська І.О.

Пірановська Г.В.

Варварук О.Р.

Петруцяк М.Б.